

Zarządzenie Nr 3/O/2024
Wójta Gminy Sulów
z dnia 10 maja 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2024 r. oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2024r. poz. 609), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2023r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2024 r. w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2023r. poz. 571) w następującym składzie:

1. Stańczyk Janusz – przewodniczący komisji;
2. Lidia Pańczyk – wiceprzewodniczący komisji;
3. Monika Wyłupek – członek komisji;
4. Dominika Jędrzejewska – członek komisji;
5. przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek komisji;
6. przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek komisji.

§ 2.

Określam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Kaliszewski
Piotr Kaliszewski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

ds. opiniowania ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2024 r.

I. Zasady pracy Komisji

1. Wójt Gminy Sułów zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert przez podmioty uprawnione.
2. Komisja Konkursowa powołana dalej, jako „Komisja” jest zespołem o charakterze doradczo-opiniującym.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację.
4. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

II. Przebieg prac Komisji

1. Komisja zbiera się na posiedzeniu inicjowanym przez Przewodniczącego Komisji.
 - a) Każdy z członków informowany jest o terminie spotkania telefonicznie bądź listownie.
2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy, co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.
3. Zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. W pracach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisje - z głosem doradczym.
5. Posiedzenie Komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego.
6. Spotkania Komisji są protokołowane przez członka Komisji będącego przedstawicielem organu wykonawczego jednostki, której konkurs dotyczy.
7. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sułów pod adresem: www.bip.sulow.pl
 - na stronie internetowej Gminy Sułów pod adresem: www.sulow.pl
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sułów,
- b) upłynął termin nadsyłania ofert.

8. Po ustaleniu spełnienia wymagań określonych w pkt 6 niniejszego regulaminu Komisja przystępuje do następujących czynności:

- a) odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert,
- b) otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych,
- c) odczytanie poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania,
- d) dokonanie oceny poszczególnych ofert zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) przedłożenie Wójtowi wyników pracy Komisji.

9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie siedmiu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia, a w przypadku konieczności uzupełnienia o dokument wymagający poświadczenia lub decyzji innego organu w terminie do 30 dni od daty powiadomienia.

11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

12. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt przyznawanych w poszczególnych kryteriach.

14. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urząd Gminy Sułów, zawierających zestawienie ofert. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

15. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

16. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Gminy w Sułowie.

17. Wójt Gminy Sułów podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

O Ś W I A D C Z E N I E
członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Sułów, dnia

.....
(podpis)

Sułów, dnia 10 maj 2024 r.

SO.5240.2.2024

Zaproszenie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Wójt Gminy Sułów zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy do udziału w pracach Komisji Konkursowej, której zadaniem będzie opiniowanie ofert składanych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Sułów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, określonym w art. 4 ust. 1 pkt 17 powołanej na wstępie ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w 2024 r., tj.:

Organizowanie przygotowań i uczestnictwa zawodników z terenu Gminy Sułów w rozgrywkach lokalnych, ponadlokalnych oraz imprezach sportowo-rekreacyjnych, w szczególności w ramach igrzysk „Mieszkańców Zamojskiej Wsi” oraz prowadzenie sekcji piłki nożnej

- I. Celem naboru jest utworzenie bazy kandydatów na członków komisji konkursowej wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy są zainteresowani udziałem w pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację wyżej wymienionego zadania.
- II. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.
- III. O miejscu i terminie posiedzenia komisji – wybrani członkowie zostaną poinformowani przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- IV. Zadania komisji konkursowej:
 1. Ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadań publicznych złożonych do otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści otwartego konkursu ofert,
 2. Proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
 3. Rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Sułów.
- V. Wymagania stawiane kandydatom:
 1. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - a) nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w danym otwartym konkursie,
 - b) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

VI. Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji proszone są o wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i przesłanie go w terminie do dnia 07 lutego 2024 r. na adres:

**Urząd Gminy w Sułowie,
Sułów 63, 22 – 448 Sułów**

lub

składanie osobiście w Urzędzie Gminy w Sułowie, pok. nr 1 z dopiskiem: „Zgłoszenie do Komisji Konkursowej”.

VII. Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ramienia których podmiot występuje.

VIII. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) dokona Wójt Gminy Sułów w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka komisji konkursowej.

Serdecznie pozdrawiam i zapraszam,

WÓJT GMINY
Piotr Kaliszewski
Piotr Kaliszewski

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr dowodu osobistego	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Informacja na temat doświadczenia kandydata w zakresie przygotowania wniosków, realizacji projektów i działań na rzecz organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

2. Dane organizacji wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze strony kandydata.

Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu wskazującego kandydata	
Adres organizacji	
Nr KRS lub innego odpowiedniego dla organizacji rejestru	
Nazwisko i funkcja osób uprawnionych do reprezentowania organizacji	

- Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Sulów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku.
- Oświadczam, że:
 1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2019 ., poz. 1781, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach;
 2. Korzystam z pełni praw publicznych;
 3. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Zapoznałem/am się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy wyżej wymienionego kandydata na członka komisji konkursowej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta Gminy Sulów 2022 r.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć członków Zarządu osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/ podmiotu na zewnątrz

Indywidualna karta oceny

Lp	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu (zadania)	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uwagi
			0-5 pkt						
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

Kolumna nr 5 – kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

Kolumna nr 6 – jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne

Kolumna nr 7 – wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków

Kolumna nr 8 - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych poprzednio na ten cel środków
(dotyczy podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)